

Déroulé des journées de la formation :
« Améliorer la qualité de vos actions de prévention et promotion de la santé » - les 14 et 15 décembre à Blois

Journée 1 :

HORAIRES	CONTENU	TECHNIQUES/OUTILS
9h00	- Accueil des participants	
9h15/10h	- Présentation de la formation/objectifs/déroulé - Présentation des intervenants - Présentation des participants - Retour sur les attentes	Tour de table - présentation individuelle
10h00/11h00	- Réflexion sur la démarche qualité	Brainstorming en groupe
11h00/11h15	Pause	
11h15/12h45	- Présentation de la démarche en général - Présentation de la démarche qualité en PPS	Définitions (DQ, Assurance qualité, Management Q. Historique, enjeux, norme/certification, adhésion du personnel/rôle du RQ, différence qualité/éval, la communication) Définition, historique, enjeux
12h45/14h00	Pause	
14h00/14h20	- Présentation et structure du guide INPES	Consultation du guide, historique
14h20/15h50	- S'approprier le guide	Travail en sous-groupe par domaine et restitution en grand groupe
15h50/16h05	Pause	
16h05/16h50	- Les étapes de la démarche qualité (Engagement de la Direction / Structure/Diagnostic / Objectifs qualité et indicateurs / PAQ / Mise en application / suivi / Bilan/ redéfinition d'objectifs)	Jeu de cartes
16h50/17h00	- Débriefing J1	Tour de table

Journée 2 :

HORAIRES	CONTENU	TECHNIQUES/OUTILS
9h00	- Accueil des participants	Retour sur J1
9h15/10h30	- La démarche qualité : en parler à des usagers/bénéficiaires, à une équipe de terrain, à une Direction/des élus, des partenaires/financeurs	Travail en groupe sur les arguments à développer
10h30-10h45	Pause	
10h45/12h30	- Mise en situation : autoévaluer un projet	Mise en situation à partir du guide en sous-groupe et restitution
12h30/14h00	Pause	
14h00/15h15	- Mise en situation : projet de Plan d'actions Qualité	Projet de PAQ en groupe
15h15/15h30	Pause	
15h30/16h15	- Atelier d'écriture	Tableau à remplir individuellement reprenant les différentes séquences de la formation
16h15/16h30	- Evaluation de la formation	Questionnaire
16h30-17h00	- Debriefing et Conclusion	Tour de table des participants et intervenants

Liste des besoins matériels

Le dossier du participant sera mis sur table au début de la formation. Il contiendra :

- Le livret participant
- Le guide INPES
- Les PowerPoint reprenant le contenu de la formation
- Un stylo
- Documentation FRAPS/MFC

Les besoins techniques nécessaires à l'organisation de cette formation sont les suivants :

- PC
- Vidéo projecteur
- Rallonges électriques
- Café, jus de fruits...
- Jeu de cartes animation
- Paper board

