

NOUVEAU

Développer l'efficacité au travail par l'amélioration des relations humaines en équipe

OBJECTIFS

- Permettre à tout le personnel de découvrir et expérimenter les techniques de communication.
- Mettre en place une communication efficace pour mieux travailler ensemble.
- Créer une dynamique d'équipe.
- Développer une attitude positive et créer un climat de bienveillance.
- Gérer ses priorités.
- Reconnaître et valoriser le rôle de chacun.
- Gérer les conflits.

PROGRAMME

Jour 1 :

- **Développer une attitude positive et créer un climat de bienveillance**

- **Gérer ses priorités**

Mieux se connaître, prendre conscience des forces et des faiblesses de son organisation personnelle pour gagner du temps.

Jour 2 :

- **Communiquer efficacement**

Faire la distinction entre les sentiments et les faits, comprendre le message de l'autre et faire passer ses messages sereinement.

Analyser son mode de communication.

Adapter son discours en fonction de son objectif.

Comprendre le message de son interlocuteur et éviter les interprétations.

Exprimer clairement la situation.

MÉTHODE

Apports théoriques avec appui de fiches techniques.

Apports pratiques à chaque réunion : expérimentation des fiches techniques par des exercices et des jeux de rôles.

Retour sur expérimentation auprès du formateur à chaque réunion.

- **Reconnaître et valoriser le rôle de chacun**

Valoriser ses collègues.

Faire naître la créativité.

Valider les décisions et les faire appliquer.

Jour 3 :

- **Gérer les conflits et développer une bonne qualité de relation.**

Se concentrer sur sa mission, prendre du recul.

Analyser le fonctionnement des conflits.

Comprendre ses réactions dans un conflit.

Développer une stratégie "gagnant, gagnant".

Poser les bonnes questions pour éviter les interprétations et imprécisions.

- **Bilan de la formation**

Bilan et ancrage de la formation.

Synthèse et intégration des découvertes et des mises en œuvre.

DURÉE

3 jours

Dates et lieux

20, 21 mai et 17 juin à Tours

10, 11 octobre et 4 novembre à Orléans

25, 26 novembre et 12 décembre à Chartres

Coût*

Adhérents : 570 euros

Non adhérents : 630 euros

Pour une demande de formation en intra, nous consulter.

Animation

Anne MALOUINE-CORBIN, Isabelle AUZIAS ou Henriette DESTREMAU, formatrices certifiées à AMC Ressources

Public

Toute équipe pluridisciplinaire en entreprise, association, structure hospitalière, médico-sociale, responsables d'équipes, manager,...

Prérequis

Forte volonté de s'impliquer personnellement et émotionnellement dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

Contact

► Juliette MICHEL

✉ juliette.michel@frapscentre.org

☎ 02 47 37 69 85

Inscription en ligne :
www.frapscentre.org



*Certains dispositifs existent pour financer vos formations en tout ou partie. Contactez-nous !